УТВЪРЖДАВАМ:.....
(Станислава Бекярова)

Заповед № ...1.../ ...15.09.2016г

СТРАТЕГИЯ И ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ “БОРЯНА“ ЗА ПЕРИОДА 2016-2020г.

I . Общи положения:

Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ „Боряна“ чрез оптимизиране и иновиране на технологиите,методите,средствата и организацията на детската градина в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Настоящата стратегия има за цел да представи основните образователни приоритети за децата от ДГ „Боряна“, които се разгръщат в съвременен план с влизане в сила на ЗПУО. Тя представя ДГ като организатор, създаващ условия за личностно развитие на децата чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания. В нея са фокусирани основополагащите представи и закономерности на педагогическо взаимодействие

Детската градина, като ефективно функционираща институция е основният гарант за реализация на стратегията в сътрудничество и взаимодействие неинституционалните структури.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ И МЯСТОТО И В СИСТЕМАТА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

ДГ ‘‘Боряна“ е с капацитет 1 яслена и 5 градински групи. Разполага с добра дидактическа база.

1. Анализ на образователната политика на детското заведение:

Децата са разпределени на възрастов принцип както следва : една група ДЯ / от 10м. до 3 години/ ; една първа група /3- 4годишни/; една втора / 4-5 годишни/; една трета подготвителна група /5 годишни/ , една е разновъзрастова /3 и 6 годишни/ и една четвърта подготвителна група / 6 годишни/ .

Ежегодният прием се осъществява чрез електронно класиране, според „Методика за Прием на деца в ДЯ и ДГ “на Община Пловдив.

Осъществяваме и социална и образователна интеграция на 2 деца със СОП на ресурсно подпомагане. От учебната 2016/2017г. децата със специални образователни нужди са три. Детската градина има собствен логопедичен и ресурсен кабинет .

2. Анализ на управленската политика на детското заведение:

- Ценности на институцията; организационна култура; стратегии за съхранение на знанието в институцията; кадрова екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.
- Кадровата политика на детското заведение: В детското заведение работят високо квалифицирани учители, предучилищни педагози.

Педагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Професионален бакалавър	I	II	III	IV	V
	директор	1	1						1	
	Гл.учител	1	1							
	Ст.учители	3	2	1			2		1	
	Учители	6	1	5						
	Учител,музика	0,5		1						
	Мед.сестри,ясла	3								

Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация

			ВИСШЕ	СРЕДНО	ОСНОВНО
	ЗАС	1	*1*		
	домакин	1	*1*		
	Пом.възпитатели	5		*5*	
	готвач	1		*1*	
	Пом.готвач	1		*1*	
	Раб.кухня	0,5		*1*	
	огняр	1,5		*1*	
	чистачи	1		*1*	

Ефективност на разпределението на персонал; възможности за оптимизиране на професионалното поведение на работещите:

Дефицит на медицински персонал за яслените групи. Все по-трудно се намират заместници-учители.

Материална база и техническа осигуреност:

Детската градина разполага с добра материално –техническа база. На всяка група са осигурени-дидактични материали и техника(лаптоп, интерактивна дъска, музикална уредба).В градината има две интерактивни дъски.

Маркетингова политика на детското заведение, комуникация и взаимодействие с факторите на социалната среда; представяне и популяризиране на постиженията на децата и постиженията на учителите; имидж на детската градина:

Стремежът на всички е ДГ „Боряна " да се утвърждава като модерна, достъпна и качествена, иновативна, европейска детска градина, в която професионалисти да възпитават и обучават децата на нашия град. Важен фактор за това е добрият микроклимат и екипната работа.

С оглед голямата административна натовареност на директора в условията на делегиран бюджет, новите функции в областта на мениджмънта и маркетинга и във връзка с непрекъснато нарастващите изисквания в образователно възпитателната работа, приобщаването на деца със специални нужди и тези от етническите малцинства, на преден план излиза необходимостта от включване в организационно управленската структура на ДЗ на длъжностите зам. директор и психолог.

2. Социално-икономически анализ:

Пътят, по който вървим е очертан с План – програма за развитие на ДГ „Боряна". В План-Програмата са залегнали стратегически приоритетите и основните дейности за тяхното развитие, чиято реализация доведе до сегашния съвременен иновативен модел на детското заведение!

Демократичност и хуманизъм са основни принципи **в управленската дейност** на детската градина, предполагащи свобода и самостоятелност на личността при пълното зачитане на нейните права.

Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията постигаме с ясни правила, доверие, публичност, граждански контрол.

Непрекъснато усъвършенстване на вътрешно-нормативната уредба с оглед промените в законодателството на страната, респективно в сферата на образованието

Поставено е началото на децентрализация на **финансирането** и на правомощията чрез въведената система за финансиране, стимулираща развитието – системата на делегираните бюджети. Гъвкаво използваме компонентите численост на персонала, брой на децата в групите, промяна на модела на регулиране на труда. Въведена е система за контрол и отчетност на постъпилите и разходваните средства (СФУК), непрекъснато се повишават финансовите компетенции на директора , което ще доведе до завършена визия за финансовата децентрализация на ДГ.

Медийната ни политика включва: Презентация на ДГ на регионално и национално ниво чрез медиите (телевизионни канали, радио, печатни издания) и др. Ефективно използваме медиите за популяризиране опита на ДГ.

Медиа планиране – Медийна политика в публичната комуникация, за спечелване на позиция в публичното пространство чрез: лични комуникационни канали (срещи, разговори, коментари с журналисти, политици) ; участия в кръгли маси, лобиране, чрез посредници и др.

Интернет – медии в интернет, електронни издания. Използването му за по-близка комуникация с родителите:

Сайт на ДГ; E-mail; странички на групите във facebook.com; прикачване в dox.bg на изучаван материал. Интерактивни връзки и изграждане на имидж постигаме и чрез създаване на собствен сайт в интернет http://odzboriana.com/, съставяне на портфолио на ДГ, директора и учителите.

PR стратегия включва описване на собствения опит и споделяне в сборници от конференции и чрез видео рекламни материали и постери. Съществен момент за формиране на умения за изграждане на позитивни нагласи и доверие към ДГ са откритите практики, издателска дейност (издаване на календари, диплянки, албуми).

Повишаване на **авторитета и социалния статус на учителя** е приоритет в дейността на детската градина :

- Отделяме достатъчно средства за инвестиции в квалификацията на педагогическия персонал.

Акцентите във образователно възпитател са :

Равен достъп и качествено възпитание и обучение. Факт е равния достъп на всички деца, желаещи да посещават ДГ, независимо от етнокултурни и религиозни различия.

Качествена подготовка на децата за училище две години преди постъпване в първи клас и адаптация към училищния начин на живот ;

Осъществяваме социална и образователна интеграция на деца със СОП, само тази учебна година/2015-2016/ успешно интегрирахме 2 деца на възраст 5 години ;

Обучението по БДП е приоритет, при който водеща е ролята на практическите умения, формиращи се главно чрез подражаване,личен опит, целенасочено обучение, упражнения и тренировки ;практичско обучение –макет на пътно движение.

Защита от БАКП – работа с децата и служителите в ДГ ;

Качествена , ефективна **подготовка на децата за училище** , две години преди постъпване в първи клас ;

Съхраняване на добрите традиции и достойнства на детската градина и развиването и като гъвкава и адаптивна система. ДГ има свое знаме, химн, девиз „" и дългогодишни традиции в осъществяване на календарните празници. Предстои изработване а униформа на педагогически и непедагогически персонал, а в последствие и на децата.

III. Идентификация на стратегиите

Стратегически анализ на микросредата SOWT - анализ

Силни страни	**Слаби страни**
Благоприятни възможности -обогатена материална база по групи, площадки, кабинети; -пълен капацитет на групите и редовна посещаемост; -наличие на добри взаимодействия в екипите по групи, на колектива като цяло; -приобщаване на децата към националните ценности и традиции; -гъвкава организация на дневния режим, осигуряващ равностойност на основните дейности игра-обучение-труд;	**Заплахи** - разгръщане работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие; - недостатъчна мотивираност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на новости. -търсене на допълнителни средства от проекти и европейски програми; -недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни механизми. -липса на средства за ремонти

IV. Концепция за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина:

ДГ „Боряна“ да бъде педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото. Подкрепяме и вярваме в потенциала на всяко дете, като му създаваме благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.

2. Визия на детската градина:

ДГ „Боряна” е среда, в която се обединяват знанията и стремежите на всички имащи отношение и отговорности към възпитанието на детето;

То е място, където се осъществяват социални контакти при реализиране на целите на съвременното предучилищно образование.

Осъществяват се инициативи за повишаване качеството на педагогическия труд, стимулира се кариерното развитите на членовете на екипа и професионалната им компетентност.

Детската градина е инициативен субект във взаимодействието със семейството и осъществява педагогически компетентно сътрудничество с родителите.

3. Ценности

- Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическата ситуация.
- Създаване на подкрепяща образователна среда;
- Организираме учеща среда близка до средата на детето;
- Активно включване на семейството в живота на детската градина и активна работа с Обществения съвет. Подкрепа на децата и техните семейства-педагогика на сътрудничеството.
- Равен старт за всички деца, независимо от културни и етнически различия.
- Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции;

- Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование-„Учене през целия живот“;

4. Стратегически цели и организационни задачи:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:

Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете .

ПОДЦЕЛИ:

Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете ;

Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и реализация и активен граждански живот в съвременните общности- превръщане на детското заведение в център за личностно развитие на детето ;

Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене две години преди постъпване в първи клас;

Формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности традиции;

Познавателна и социална интеграция на децата със СОП

Сътрудничество с родителите

СТРАГЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II:

Повишаването на квалификацията, обогатяване на компетентностите за изпълняваната работа и за кариерно развитие на педагогическите специалисти.

ПОДЦЕЛИ:

Повишаване квалификацията на кадрите

Кариерно развитие и кадрова политика

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III :

Повишаване ефективността на управлението на детското заведение.

ПОДЦЕЛИ:

Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, деца, родители, общественост ;

Децентрализация на управлението и правомощията -Делегиране на права и задължения ;

Укрепване на приема и закрила здравето и безопасността на децата ;

Провеждане на рекламни кампании.

СТРАГЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV:

Развитие на системата за финансиране и до финансиране на детското заведение и опазване на имуществото.

ПОДЦЕЛИ:

Финансиране и до финансиране на ДЗ ;

Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието ;

Привличане на партньори за участие в проекти.

СТРАГЕГИЧЕСКА ЦЕЛ V :

По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес

ПОДЦЕЛИ:

1. Подобряване на външната и вътрешна среда на ДЗ

2. Модернизиране на обучението, нови ИКТ ;

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I.

Подцел 1

Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му

Дейности:

1.1. Издигане качеството на обучение по всички образователни направления - повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности ;

1.2.Акцентиране върху общата и специална подготовка на децата за училище две години преди постъпване в първи клас ;

1.3.Издигане равнището на родно езиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика) ;

1.4.Оптимизиране на условия за усвояване на български книжовен език чрез обучение по образователното направление „Български език и литература" в процеса на комуникация ;
1.5.Повишаване качеството на обучение и възпитание на децата в БДП и за действие при БАКП.

Подцел 2

Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете ;

Дейности:

2.1.Детското заведение да осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури като:

- самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето ;

- осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им ;

- изгражда позитивен организационен климат ;

- създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование ;

2.1.При работата с децата ДЗ да основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите

2.2.Подкрепата за личностно развитие / обща и допълнителна / да се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

2.3. Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие да се определят в План за подкрепа на детето и се предоставя въз основа

на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.

2.4. Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина: идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване; извършва оценка на образователните потребности на детето ; изготвя и реализират план за подкрепа; извършва наблюдение и оценка за развитие на случая; изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образовани

2.5. Екипът за подкрепа за личностно развитие работят съвместно с родителите,органите за закрила правата на детето. Дейността му се подпомага методически от регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Подцел 3

Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности- превръщане на детската градина в център за личностно развитие на детето ;

Дейности :

3.1.Овладяване на компетентностите от децата като очаквани резултати от обучението и възпитанието по всяко образователно направление за всяка група ;

3.2.Конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание или практическо прилагане на усвоените компетентности;

3.3.Прецизиране на подбора на учебни книжки и учебни помагала, които подпомагат цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за определена възрастова група за овладяване на компетентностите по държавния образователен стандарт за предучилищното образование ;

3.4.Осигуряване по- широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата и създаване условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;

3.5.Да продължим традициите по приемане и изпълнение на ежегодна програма за дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата / традиционни календарни празници, развлечения и др./ ;

3.6.Своевременно да информираме, организираме и поощряваме децата за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер ;

3.7. Да включваме детски формации и индивидуални участници в различни изяви.

3.8.Организиране на спортни състезания по различни видове спорт.

Подцел 4

Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене две години преди постъпване в първи клас;

Дейности :

4.1.Полагане основите за учене през целия живот, като се осигурява познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на ученето;

4.2.Създаването на условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене - важни фактори за успех в подготвителна група и в училище. Ранното формиране на мотиви за учене гарантира трайно положително отношение към тази дейност и създава мотиви за *учене през целия живот* ;

4.3.Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение, две години преди постъпване в първи клас ;

Подцел 5

Формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

Дейности:

5.1.Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание ,потребителска култура, физическа активност и спорт ;

5.2.Формиране на гражданско самосъзнание – интегриране на детето в предучилищното детство към ***традиционните български, а от друга страна и общочовешки ценности***, при отчитане на неговата принадлежност към етническа, религиозна или специфична социокултурна общност ;

Подцел 6

Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности традиции;

Дейности :

6.1.Обучението, подготовката и възпитанието на децата в единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика в ДГ и общо културно-езиково пространство ;

6.2.Познаване на националните , европейските и глобалните културни ценности и традиции ;

6.3.Организиране на информационни дейности в детската градина свързани с културните традиции на европейските страни ;

6.4. Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.

6.5. Разширяване на създаването и използването на електронно учебно съдържание;

6.6. Реализиране на условия за достъп и участие в международни образователни програми и подобряване на условията за мобилност;

6.7. Осигуряване на достъп до добри международни образователни ресурси, специализирани учебни помагала и услуги в работата с деца със СОП.

Подцел 7

Познавателна и социална интеграция на децата със СОП

Дейности :

1.1.Познавателна и социална интеграция на децата със СОП. В група може да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности ;

1.2.В детското заведение обучението на деца и ученици със специални образователни потребности се подпомага от ресурсен учител по потребността на детето при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование

Подцел 8

Сътрудничество с родителите

Дейности :

8.1.Пълноправно и пълноценно партньорство на родителите с ДЗ

8.2 Акцентиране върху правата и задълженията на родителите / по Закона за предучилищното и училищно образование / ;

8.3. Диалогът между родителите и детската градина ще се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо;

8.4. Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронен дневник на групата.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II-

Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение на кадрите .

Подцел 1:

Повишаване квалификацията на кадрите

Дейности :

1.1.Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти с оглед изпълняваните функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина ;

1.2.Съблюдаване на правата и задълженията по Закона за предучилищно и училищно образование ;

1.3.Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите им за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие ;

1.4.Осигурява на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по информационен регистър на МОН за одобрените програми за обучение ;

1.5.Измерване на повишената квалификация чрез система от квалификационни кредити, разработени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти и удостоверено с документ ;

1.6. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти ще могат да придобиват по-висока ПКС ;

Подцел 2

Кариерно развитие и кадрова политика

Дейности:

2.1. Доразвиване и усъвършенстване на системата за кариерно развитие -

Кариерно развитие на педагогическите специалисти ще е резултат от усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието ;

2.2.Педагогическите специалисти в ДГ са учители .Учителските длъжности са: учител, старши учител, главен учител, учител по музика ;

2.3.Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист ще се определят в професионален профил - основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и атестирането на педагогическите специалисти ;

2.4.Атестирането ще е процес на оценяване на съответствието на дейността на педагогическите специалисти с професионалния им профил, както и със стратегията за развитие на детската градина и ще се извършва от атестационна комисия, определена със Стандарт за инспектиране.

2.5. Широко обсъждане на резултатите с учителите ,социалните партньори и родителите

2.6. Засилване на конкуренцията между учителите и мотивацията за работа.

2.7. Проява на по-голяма гъвкавост за по-високо заплащане при ефективно управление на средствата ;

2.8. Доразвиване и усъвършенстване на системата за награждаване- Морални и материални награди за високи постижения в предучилищното образование -с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора. Публичност и тържественост.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III-

Повишаване ефективността на управлението на детското заведение

Подцел 1

Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, деца, родители, общественост ;

Дейности :

1.1.С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към детска градина ще се създаде Обществен съвет-орган за развитие на детската градина и за граждански контрол на управлението и.

1.2.Дейността и функциите му са регламентирани в Закона за предучилищно и училищно образование

1.3. В ДГ ще протича непрекъснат динамичен процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения под формата на **управление на качеството**;

1.4.Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им ;

1.5.Полага усилия за изграждане на положително отношение към образованието и родителите. Мотивираните родители помагат да се преодолеят трудности и препятствия, за да се гарантира успешно обучение на децата преди постъпване в подготвителната група, а след това и в началното училище;

1.6. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията със семейството в съответствие нормативните документи в системата на образованието и вътрешната нормативна база;

1.7.Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование ;

Подцел 2

Децентрализация на управлението и правомощията -Делегиране на права и задължения ;

Дейности :

2.1.Усъвършенстване на вътрешно-нормативната уредба, привеждането й в съответствие с новата нормативна уредба в системата на средното образование.

2.2.Отчитане спецификата на ДГ при разработване на документите. Гарантиране

на по-голяма устойчивост във времето и публичност при приемането им .

2.3.Децентрализация на правомощията – делегиране на права и отговорности на служителите в сферата на управлението , в изработването на вътрешно нормативната база, финансирането и до финансирането на ДГ и др.

2.4.Делегиране на правомощия в управлението и качеството на ВОП

Подцел 3

Укрепване на приема и закрила здравето и безопасността на децата ;

Дейности :

3.1.Приема ще се осъществява на базата на ясни Правила,по Методика за прием на деца в ДЯ и ДГ на територията на Община Пловдив

3.2.Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на децата в детското заведение

3.3. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата ;

3.4.Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите;

3.5.Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата .

Подцел 4

Провеждане на рекламни кампании.

Дейности :

4.1.Доразвиване и усъвършенстване на умения за изграждане на позитивни нагласи и доверие към ДГ; Презентиране на ДГ, за информираност на обществото и поддържане на добър имидж;

Начини на изготвяне на носители на информация /устна ,писмена мултимедийна , видео, комбинирана /.Сфери и ситуации на приложение;

Празниците като средство за създаване и поддържане на положителен имидж и за привличане на различни публики;

Споделяне опита на страниците на специализираните издания, списания, вестници сборници от конференции ;.

Участие в научно-практически конференции, кръгла маса по проблемите на ПУО, педагогически четения и др ;.

Открити практики ;

Издателска дейност - издаване на календари, диплянки, албуми.

4.2.Доразвиване и усъвършенстване на умения за ефективно използване на медиите за популяризиране на ДЗ. Интерактивни връзки и изграждане на имидж.

Медиапланиране. Медийна политика в публичната комуникация ,за спечелване на позиция в публичното пространство;

Лични комуникационни канали /срещи, разговори, коментари с журналисти, политици и др, участия в кръгли маси , лобиране /;

Нелични комуникационни канали / чрез посредници /;

Медии /телевизионни канали , радио , печатни издания и др./ ;

Интернет –медии в интернет, електронни издания .

4.3.Съставяне на PR стратегия ;

4.4.Ритуализация на живота в ДГ. Развиване на чувството им за принадлежност към детската градина чрез:

Символите /емблема на ДГ ,лого ,химн, знаме , девиз /;

Ритуали свързани с традиционни празници ,чествания ,награждаване ;

Представително облекло за педагогическия и непедагогически персонал. Униформени облекла за децата ;

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV-

Развитие на системата за финансиране и до финансиране на детското заведение и опазване на имуществото.

Подцел 1

Финансиране и до финансиране на ДЗ ;

1.1. Издръжката на децата в предучилищното образование общински детски градини каквото е ДГ"Боряна" се осигурява със средства от държавния бюджет и средства от общинския бюджет

1.2. Средствата от държавния бюджет, получени по единни разходни стандарт въз основа на формула за всяка отделна дейност, включват :

- средства за издръжка на дейностите по отглеждането, възпитанието и обучението на децата и учениците;

- средства за подпомагане на равния достъп, подкрепа за личностно развитие и за насърчаване на участието на децата в системата на предучилищното образование;

- средства за развитие на детските градини ;

- средства за реализация на национални програми за развитие на образованието.

1.3 Средствата от общинския бюджет включват:

-средства за отопление;

-средства за учебни помагала;

-средства за храна и др.

ДГ оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ), и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки член от колектива .

Подцел 2

Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието ;

Дейности :

2.1. Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски национални програми за развитие на образованието – включване на повече участници в работните групи ;

2.2. Привличане на партньори за участие в проекти- учители, родители, общественост.

2.3. Развитие на конкурентно-способността на детската градина на територията на региона и страната ;

3. Подцел 3

Привличане на партньори за участие в проекти.

Дейности :

3.2. Участие на общността във всички проекти и национални програми обявени от МОМН и покриващи потребностите на ДГ ;

3.3. Участие в националните програми:

Проект „Училищен плод" на МЗ и др.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ V –

По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния проце

Подцел 1

Подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ

Дейности :

1. 1. Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.

Подмяна на настилката в двора на ДГ ;Поставяне на противоударна настилка.

Боядисване на оградата ;

1.2. Подобрения във вътрешната среда;

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Съгласно чл. 70, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагане на програмна система като част от стратегията за развитие на детското заведение, което извършва задължително предучилищно образование, и което съответства на изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на децата с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

1. Подходи на педагогическо взаимодействие

Конструктивизъм- „учене чрез участие“ .Създаваме условия всяко дете да има право на избор чрез провеждане на различни дейности, с оглед неговото цялостно развитие.

- **Личностно-хуманен** - детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство;
- приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него- оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз-образ.

- **Индивидуален** - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.

- **Дейностен** - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения;

- **Ситуационен** - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.

- **Холистичен** - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките й страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.

- **Комплексен** - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.

- **Синергетичен** - подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

Подобряване на игровата база ;
Промяна облика на занималните -реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда.

1.3. Изграждане на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности чрез осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в ДГ ;

Подцел 2

Модернизиране на обучението, нови ИКТ ;

Дейности :

2.1. Осъвременяване и модернизиране на дидактическите пособия с оглед по- доброто онагледяване на учебното съдържание / картини, табла, макети и т.н. /;

2.2. Използване на аудио и видео материали в подготовката на децата за училище

3.1. Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремежът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение;

Поддържане на модерна ИКТ среда- развитието и съчетаването на традиционните добри преподавателски практики с използването на технологии за подпомагане изграждането на умения, които ще осигурят на децата успешно приобщаване в съвременното общество;
Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;
Активно участие в електронната свързаност на ДГ в страната ;
Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност;
До оборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на ДГ - ежегодно обновяване и допълване на част от хардуера.

Подцел 3

Осъвременяване на компютърната техника, периферните устройства и софтуера.

Дейности :

3.1.Постоянно поддържане и разширяване на компютърната техника в ДГ (компютри, мултимедийни проектори) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес.

3.2.Компютаризиране на групите ;

3.3.Използване на видео техника за дистанционна връзка на директора със всички групи .

V. Глобална цел

Качествено образование чрез игра. Постигане на трайни резултати чрез иновационни и интерактивни методи във всяка група за всяко дете. Съобразяване с личността на детето, развиване на неговата индивидуалност, интереси и способности в уютна, спокойна и грижовна среда.

2. Форми на педагогическо взаимодействие

- **Основна форма -** педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетеции, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование. В градинските групи към ДГ "Боряна" ще се провеждат основни форми на педагогическо въздействие по следните Образователни направления:

  - **Български език и литература -** Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.*
  - **Математика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времеви отношения, Геометрични фигури и форми.*
  - **Околен свят -** Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.*
  - **Изобразително изкуство** - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*
  - **Музика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*
  - **Конструиране и технологии** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Конструиране и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.*
  - **Физическа култура** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

- **Допълнителни форми на педагогическо въздействие:**

  - Игри - *Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др.*
  - Утринна гимнастика
  - Творчески занимания по интереси
  - Празници и концерти - в подготвителната група и училището.
  - Културно-развлекателни екскурзии - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и др.
  - Разходки и екскурзии сред природата
  - Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.
  - Формиране на етични форми на общуване.
  - Формиране на естетически усет
  - Групова работа с психолог, базирана на принципите на Приказкотерапията.

Групова работа с психолог за изграждане на позитивни междуличностни взаимоотношения и екипна работа.

3. Разпределение на формите на педагогическо въздействие:

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година.

Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

В ДГ "Боряна" групите са с целодневна организация. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 последователни астрономически часа на ден .

Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

В целодневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

- условия и време за игра и почивка;
- условия и време за закуска;
- дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ

В УЧЕБНО ВРЕМЕ От15.09.2016 ДО 31.05.2016 г. ЗА I-ВА И II-РА ГРУПА

часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
7.00 – 8.20	Прием на децата, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учите
8.20-8.30	Утринно раздвижване
8.30 – 9.00	Сутрешна закуска
9.00 – 10.00	Педагогически ситуации
10.00 – 10.30	Подкрепителна закуска
10.30– 11.45	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител

11.45 – 12.30	Подготовка за обяд.Обяд
12.30 – 15.30	Следобеден сън
15.30 – 16.00	Ставане от сън. Допълнителни форми.
16.00 – 16.30	Следобедна закуска
16.30 – 19.00	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на децата

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ

В УЧЕБНО ВРЕМЕ От15.09.2016 ДО 31.05.2016 г. ЗА III ПГ И IV ПГ ГРУПА

часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
7.00 – 8.20	Прием на децата, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учите
8.20-8.30	Утринно раздвижване
8.30 – 9.00	Сутрешна закуска
9.00 – 10.00	Основни форми на педагогическо взаимодействие
10.00 – 10.30	Подкрепителна закуска
10.30-11.00	Основни форми на педагогическо взаимодействие
11.00– 12.00	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
12.00 – 12.30	Подготовка за обяд.Обяд
12.30 – 15.00	Следобеден сън
15.00 – 15.30	Тоалет. Подвижни игри
15.30 – 15.45	Следобедна закуска
15.45 – 16.30	Основни и допълнителни форми на взаимодействие
16.30 – 19.00	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на децата

ПРИМЕРНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ *В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ от 31.05.2016 г. до 14.09.2016 г*

часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
7.00 – 8.20	Прием на децата, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учите
8.20-8.30	Утринно раздвижване
8.30 – 9.00	Сутрешна закуска
9.00 – 10.00	Игри, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
10.00 – 10.30	Подкрепителна закуска
10.30– 11.45	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
11.45 – 12.30	Обяд
12.30 – 15.30	Следобеден сън
16.00 – 16.30	Подкрепителна закуска
16.30 – 19.00	Игри, дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител, изпращане на деца

Брой педагогически ситуации седмично по възрастови групи и образователни направления съгласно Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищно образование

Образ. направление	**I група /15-20 минути/**		**II група /15-20 минути/**		**III подг. група /20 -30 минути/**		**IV подг. група /20 -30 минути/**	
	Миним. бр.педаг. ситуации	Макс. ПС +2/5бр	Миним. бр. педаг. ситуации	Макс. +2/5бр	Миним. бр. педаг. ситуации	Макс. +2/5бр	Миним. бр. педаг. ситуации	Макс. +2/5бр
1. Български език и литература	1		2		2		3	
2. Математика	1		1		2		3	
3. Околен свят	1		2		2		2	
4. Изобразително изкуство	2		2		2		2	
5. Музика	2		2		2		2	
6. Конструиране и технологии	1		1		2		2	

Изпълнението на стратегията се наблюдава от фокус-група. Определена на I-вия ПС Утвърдена със Заповед на директора. Наблюдението се отчита с доклад пред педагогическия съвет в края на учебната година.

Стратегията за развитието на детската градина и програмната система се актуализира в следните случаи:

- началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на дейността на детското заведение;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Стратегията за развитие на ДГ „Боряна“ е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 10/12.09.2016г. и е утвърдена със заповед № 1 /15.09.2016 г. на директора на детската градина.

Директор: .....
/Ст. Бекярова/