ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
към Стратегия за развитие на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
по изпълнение на Стратегията за развитие на Детска градина „Боряна“
за периода 2020 -2024 година

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
1.	Запознаване на педагогическия екип с актуалните политики и приоритети на МОН,РУО-Пловдив	Директор,учители	Септември 2020	Не се изискава	Изготвена стратегия за развитие на ДГ“Боряна“,програмна система.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	Директор,комисии	2020г.	Не се изисква	Актуализирани вътрешни нормативни актове.
3.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейноста на детската градина	2020-2024г.	директор	Делигиран бюджет	Поддръжка на уеб сайт
4.	Дейности по кадрово осигуряване и работа с персонала на ДГ“Боряна“	2020-2024г.	Директор	не се изисква	Утвърдени вътрешни правилаи процедури за назначаване и

					съкращаване на персонал
5.	Политика за сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения	2021г.	Педагогически съвет, обществен съвет	Не се изисква	Утвърден механизъм на откритост и прозрачност при вземането на решения
6.	Разяснителна работа с родителите и обход на деца подлежащи на задължително предучилищно образование	2020-2024г.	Директор , Екип по обход	Делегиран бюджет	Обхват на подлежащи на задължително предучилищно образование
7.	Изработване на критерии за оценка труда на педагогическите специалисти	2021г.	Директор, комисия	Не се изисква	Изработени критерии
8.	Осигуряване на условия за интерактивно обучение. Разработване на собствени модели на интерактивни добри педагогически практики	2020-2024г.	Директор, учители	Делегиран бюджет	Мултимедийни проектори , екрани, средства за софтуер
9.	Работа по портфолио на учителя и портфолио на детето	2020-2024г.	учители	Делегиран бюджет	Брой деца и учители с портфолио
10.	Поддържане на високо качество и ефективност на ВОП.	2020-2024г.	Учители,директор	Не се изисква	Повишаване положителните резултати при анализиране на детските постижения и училищната готовност
11.	Планиране,реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти	2020-2024г.	Директор, учители	% от бюджета ,съгласно КТД	Брой кредити,брой карти за участие във вътрешно институционална квалификация
12.	Създаване на условия за изяви на децата и конкретизиране на работата с деца с необходимост от обща и допълнителна подкрепа	2020-2024г.	Директор ,учители	Не се изисква	

13.	Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област,в която то ще изяви най-добре своя потенциал	2020-2024г.	учители	Не се изисква	
14.	Индивидуално консултиране на деца по проблеми ,свързани с тяхното поведение , с взаимоотношенията с връстници,родители,учители.	2020-2024г.	Учители, ЦППО-Пловдив	При нужда от бюджета	
15.	Разработване и реализиране на план за дейността по ранно отпадане на деца от образователната институция	ежегодно	директор	Не се изисква	Изготвен план по превенция на ранното отпадане от образователната система
16.	Участия на деца и учители в състезания,екскурзии,излети с учебно-възпитателна цел	2020-2024г.	Директор ,учители	Делегиран бюджет	Проведени мероприятия
17.	Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и празничния календар на ДГ	2020-2024г.	Директор , служители и работници на ДГ	Делегиран бюджет	Сценарии ,проведени тържества
18.	Участие в общински, регионални и национални празници,конкурси и състезания	2020-2024г.	учители		
19.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина	По договор	Директор ,служители от трудовата медицина	Делегиран бюджет	Налична документация
20.	Изграждане на група по условия на труд и уреждане на правилник за правата и задълженията им за предотвратяване на рискове	2020г.	директор	Не се изисква	Правилник за работа на ГУГ
21.	Актуализиране състава на комисиятза превенция на тормоза и насилието	2020-2024г.	Директор ,ПС	Не се изисква	Механизъм за превенция на агресията
22.	Периодично провеждане на практическо обучение- проиграване на основни бедствени ситуации(земетресение,наводнение,пожар,аварии)	2020-2024г.	комисия	Не се изисква	Протоколи от проведени евакуации

23.	Работа по схема на МЗХ “Училищен плод“ и „Училищно мляко“	2020-2024г.	Директор , домакин	Национална програма	Осигурени плодове,зеленчуци и мляко за междинна закуска
24.	Провеждане на родителски срещи за информиране на родителите за приоритетите на дейността на ДГ,вътрешно институционални документи и визията за развитие на детското заведение като институция.	2020-2024г.	Директор ,учители	Не се изисква	Протоколи от родителски срещи
25.	Планиране и реализиране на дейности за активно участие на родителите в организираните от ДГ дейности	ежегодно	учители	Не се изисква	План за работа с родителите.
26.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието,териториалните органи за местно управление	2020-2024г.	Директор ,учители	Не се изисква	Участие на ДГ в общи инициативи с външните институции и организации
27.	Благоустройство на интериора в занималните ,спалните,общите пространства	2020-2024г.	Екип на ДГ	Делегиран бюджет	Привлекателна образователна среда
28.	Подмяна на фасадни плочки.Реновиране на площатките за игра	2021-2022г.	Екип на ДГ	Делегиран бюджет , средства от Проекти	Естетизиране на дворното пространство
29.	Подобряване и обогатяване на МТБ на ДГ	2020-2024Г.	Директор ,екип на ДГ	Делегиран бюджет , средства от проекти	Модернизиране на базата,повишаване ефективността
30.	Подмяна на тоалетни чинии-моноблок	2020-2022г.	Директор	Делегиран бюджет	Модернизиране на базата
31.	Участие в Национални програми на МОН	2020-2024Г.	Директор	Делегиран бюджет ;средства от	Реализирани проекти

				проекти	
32.	Разработване и участие в проекти-ПУДОС	2021-2024	Директор	Не се изисква	Реализиран проект
33.	Популяризиране дейността на изявени учители и деца	2020-2024г.	Директор ,екип	Не се изисква	
34.	Разработване бюджет на ДГ“Боряна“ съобразно действащата нормативна уредба	ежегодно	Директор , счетоводител	Не се изисква	
35.	Осигуряване на законообразно,икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	2020-2024г.	Директор, обществен съвет	Не се изискава	Разработени и актуализирани документи по СФУК
36.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми,спонсорство	2020-2024г.	Директор,екип	Не се изисква	
37.	Актуализиране на план за действие на пребиваващите при бедствия,аварии,катастрофи и пожари.	2020г.	комисия	Не се изисква	Актуализиран план по БАК
38.	Изготвяне планове за действие при заплаха от тероризъм и набелязване на мерки за предотвратяване на кризисни ситуации	2020г.	Директор, комисии	Не се изисква	Изготвен план
39.	Изготвяне план за дейността на ДГ в условията на извънредно положение.	2020г.	директор	Не се изисква	Изготвен план