УТВЪРЖДАВАМ:
Ст. Бекярова
Директор на ДГ „Бо



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка
по реда на чл.186, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти за нуждите на детска градина „Боряна“,гр.Пловдив”

Май 2020 г.
гр. Пловдив

УСЛОВИЯ
ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обществената поръчка е с предмет: ***„Доставка на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти за нуждите на детска градина „Боряна“,гр.Пловдив”***

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Възложител на настоящата поръчка е г-жа Станислава Бекярова - Директор на ДГ „Боряна“, гр. Пловдив, която съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП във връзка с § 2, т. 43 от ДР на ЗОП е публичен Възложител, и в изпълнение на Решение № 321, взето с Протокол № 15 от 13.09.2018 г. на Общински съвет - гр. Пловдив, взема решение за провеждане на обществена поръчка за доставка на **„**Доставка на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти за нуждите на детска градина „Боряна“,гр.Пловдив”

Адрес на ДГ „Боряна“: гр. Пловдив, п.к. 4015, ул. „Буревестник“ №3а, тел.: 0884 202 491.

Интернет адрес: https://dgboriana.com/

E-mail: boryana@dg.plovdiv.bg

Профил на купувача: http://dgboriana.com/dostavka09.htm

НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

3.1. Обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява, на основание чл. 186, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и Глава девета от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

3.2. Директорът на ДГ „Боряна“, гр. Пловдив сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

III.МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4. Място на изпълнение на обществената поръчка ДГ „Боряна“, адрес: гр. Пловдив. ул.„Буревестник“ №3А, телефон: 0884 202 491.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Документацията за участие може да бъде изтеглена от интернет страницата на Възложителя, в раздел „Профил на купувача”-http://dgboriana.com/dostavka09.htm

5.2. Офертите се подават от участниците или техни упълномощени представители в сградата на ДГ „Боряна“, находяща се на адрес в гр.Пловдив, ул.“Буревестник” №3а, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка **от 08:00 часа до 16:30 часа в срок до 27.05.2020 г.**

VI. СРОК НА ПОРЪЧКАТА. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Срока за изпълнение на поръчката е 18 (осемнадесет) месеца считано от датата на влизането му сила или до изчерпване на стойността на договора, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

6.2 Договорът влиза в сила след изтичане на предходния договор със същият предмет,сключен от Кмета на Район „Западен“.

6.3. Финансовият ресурс, определен от Възложителя, за настоящата поръчка е **7500,00лв. (седем хиляди и петстотин лева)без ДДС или 9000,00лв. (девет хиляди лева) с ДДС.**

Обществената поръчка се финансира с бюджетни средства на ДГ „Боряна“, гр. Пловдив.

Посочените количествата са приблизителни и необвързващи за Възложителя - могат да се завишават или намаляват в зависимост от посещаемостта на детското заведение.

Прогнозните стойност е максимално допустима и участник, чието ценово предложение и количествено-стойностна сметка не са съобразени с финансовия ресурс на възложителя и го надвишават, ще бъде отстранен от участие.

Общата стойност, която ще се получи при остойностяване на количествената сметка, съобразно оферираните от избрания за изпълнител участник единични цени, не е максимална, а служи само за класиране на участниците. Договорът с избрания изпълнител ще бъде сключен за размера на прогнозната стойност на обществената поръчка.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

7. Срок на валидност на офертата – 70 календарни дни.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок.

Участникът, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VIII. ГАРАНЦИИ

8. Възложителят не изисква гаранция за изпълнение на договора.

IX. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

X. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10.1. На основание чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

10.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

10.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

10.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноо сигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

10.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

10.1.8. Основанията по т. 10.1.1., 10.1.2 и 10.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва, юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

10.1.9. В случаите по т. 10.1.8., когато участникът или юридическото лице, в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1.1., 10.1.2 и 10.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 4 и образец № 5.

10.2. Други основания за отстраняване от участие. Съгласно чл.107 от ЗОП освен основанията по чл. 54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

10.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

10.2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към чл. 72, ал.4 от ЗОП.

10.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.3-5 от ЗОП;

10.2.4. участници, които са свързани лица.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 6.

10.2.5. участник, подал заявление за участие или оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

10.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

10.3.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 10.3.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни

стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

<u>Забележка:</u> За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 7.

10.3.2. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 8.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

11.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

11.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

11.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

11.2.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

11.2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

11.2.4. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

11.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

11.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване наофертите.

11.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

XII. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

12.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може за конкретната поръчка да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

12.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителя/ите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителя не предвижда директни разплащания на подизпълнители, в случай че изпълнителят ползва такъв.

XIII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

13.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП.

13.2.1. Участникът следва да разполага със собствен или нает обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, както и обекта да отговаря на изискванията на законодателството и разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с поне един обект /собствен или нает/, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, с обхват на разрешението – групи храни, включващи пакетирани хранителни продукти, плодови и зеленчукови консерви.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Заявлението за участие (Образец №3).

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:

Заверено копие на Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, както и обекта да отговаря на изискванията на законодателството и разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните.

13.3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участника по чл.63 от ЗОП:

13.3.1. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти;

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Заявлението за участие (Образец №3).

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:

Съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП: Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти;

13.3.2. Участникът следва да има внедрена Система за управление на безопасността на храните съгласно ISO 22000:2005 или еквивалентен с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Заявлението за участие (Образец №3).

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:

Съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП: Копие на валиден сертификат за въведена Система за управление на безопасността на храните съгласно ISO 22000:2005 или еквивалентен с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти.

13.3.3. Участникът следва да притежава собствени или наети транспортни средства, които да отговарят на изискванията на Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. и изискванията на Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да притежава поне по едно транспортно средство, което да отговаря на изискванията, посочени от възложителя.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Заявлението за участие (Образец №3).

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:

Списък – декларация за транспортните средства, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Наличието на несъответствие на документи, включително и при допълнително представените по реда на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, е основание за отстраняване от участие на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

XIV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

14.1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

14.1.1. Подготовка на офертата:

14.1.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

14.1.1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия (чл.101, ал.5 от ЗОП).

14.1.1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

14.1.1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

14.1.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си (чл.101, ал.7 от ЗОП).

14.1.1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

14.1.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

14.1.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

14.1.1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

14.1.1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

14.2. <u>Изисквания към съдържанието на офертата:</u>

14.2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката, за която се подават документите: ***„Доставка на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти за нуждите на детска градина „Боряна“, гр.Пловдив”***

Опаковката включва документите посочени в т. 15.1. „Съдържание на офертата“.

14.2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

14.2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

14.3 <u>Приемане и връщане на оферти</u>

14.3.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

14.3.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

14.3.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

14.3.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 14.3.3.

XV.СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

15.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника –

Образец №1;

2. Представяне на участника – **Образец №2;**

3. Заявление за участие – **Образец №3;**

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №4;**

5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец №5;**

6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец №6;**

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец №7;**

8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец №8;**

9. Техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя - **Образец №9;**

10. Ценово предложение - **Образец №10 в едно с подробна КСС;**

11. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

12. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите/ задължения (когато е приложимо);

13. Доказателство/а за поетите от третите лица задължения (когато е приложимо);

14. Документ за предприетите мерки за надежност (когато е приложимо);

15. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител, ако има такива – **Образец №11** (когато е приложимо);

16. Декларация за съгласие, за участие като трето лице, ако има такива – **Образец №12** (когато е приложимо);

15.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

15.2.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

15.2.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

15.2.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

15.2.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

15.2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

15.2.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с

погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

15.2.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

15.2.2.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

При представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника.

15.3. Техническо предложение, съдържащо:

15.4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП.

Наличието на несъответствие или непредставяне на документи, посочени в т. 15.4. от документацията за участие, е основание за отстраняване от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

Предлагане на един или повече хранителни продукти, които не отговарят на техническата спецификацията на възложителя води до отстраняване на участника от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, поради несъответствие на офертата с обявените от възложителя условия.

Важат документи представени в оригинал или заверени по съответния ред.

15.5. „Ценово предложение” по образец, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Количествено стойностната сметка /приложение, явяващо се неразделна част от „Ценовото предложение“ на участника/ се представя на хартиен носител.

Предложените цени в Количествено стойностната сметка следва да са в български лева с включен ДДС, с точност до втория знак от десетичната запетая.

В образеца на Количествено стойностната сметка Възложителя е посочил отделна единична цена в български лева, **с включен ДДС** за съответната мерна единица за всяка стока поотделно.

Посочените в Образеца на Количествено стойностната сметка цени за съответния продукт са формирани на база осреднена цена на едро за Област Пловдив, формирана към момента на изготвяне на техническите спецификации.

Участниците оферират търговска надценка в проценти над цената, посочена от Възложителя, или отстъпка от същата, в проценти.

При попълване на ценовото предложение и количествено стойностната сметка кандидатите трябва стриктно да се придържат към образеца на офертата.

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката, франко склада на крайния получател (тоест крайна доставна цена).

Актуализацията на единичните цени на хранителните продукти, обект на настоящата обществена поръчка, ще се извършва **веднъж на шест месеца**;

Актуализацията на единичните цени на храните и хранителните продукти, обект на настоящата обществена поръчка, **се извършва по следния алгоритъм:**

- При промяна на цените се изготвя протокол с актуализираните единични цени на продуктите, който се подписва от изпълнителя и от упълномощени от възложителя длъжностни лица.

- Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти се прави автоматично. без подписване на анекс между страните, в сроковете посочени по-горе, след надлежно представяне от изпълнителя и за негова сметка на актуален бюлетин на „САПИ“ ЕООД, валиден към определената дата на промяна на цените, в който са посочени усреднените цени на едро за област Пловдив на всички хранителни продукти. Действията по промяната на единичните цени следва да бъдат извършени в рамките на работните дни от последната седмица на месецът. предхождащ месеца, от който следва да се прилагат актуализираните цени, като подписаният протокол за промяна на цените ще бъде валиден считано от първото число на месеца, следващ месеца на изготвяне на протокола за актуализация на цените.

- При сключване на договор за изпълнение, избраният за изпълнител следва да представи за своя сметка актуален бюлетин на „САПИ“ ЕООД, актуален към датата на сключване на договора, съгласно който ще бъде извършена първата актуализацията на цените, която ще е валидна до 30.11.2020 г., а всяка последваща актуализация ще бъде извършвана съгласно гореописаните правила, в сроковете посочени по-горе.

- Единичните цени на хранителните продукти се актуализират съобразно следната методика за определяемост на цените: Към усреднените цени по бюлетинът на „САПИ“ ЕООД ще се начислява предложеният от изпълнителя процент надценка или отстъпка за съответния продукт. По този алгоритъм ще се получава единичната цена за доставка на съответната мерна единица продукт с ДДС, по която ще се извършват доставките през месеца, следващ месеца на изготвяне на протокола за актуализация на цените. Надценката или отстъпката за всеки един продукт е записана в ценовото предложение на изпълнителя – неразделна част от договорът за изпълнение на поръчката.

Указание за попълване на количествено стойностната сметка:

Количествено стойностната сметка се попълват като следва:

- В колона 6 е посочена осреднена единична цена на едро за посочената мерна единица, за регион Пловдив, актуална към **момента на изготвяне на техническата спецификация;**
- В колона 7 се пише предложената надценка или отстъпка/цифром/ спрямо цената по колона 6 в процентно изражение, а в колона 8 предложеният процент наддценка или отстъпка, записан словом. При разлика между предложенията цифром и словом, за вярно се приема предложения словом процент отстъпка или надценка.;
- В колона 9 се посочва единичната цена за килограм с ДДС, предложена от участника, формирана на база цената от колона 6, корегирана с процента отстъпка ила надценка от колона 7;
- В колона 5 Възложителят е посочил приблизително общо количество от всеки артикул, който прогнозно ще бъде поръчан за доставка в договорния срок (без възложителят да се задължава да поръча общото количество на артикула);
- В колона 10 се отразява общата стойност за доставка на даден артикул с ДДС, която се получава като произведение между цената по колона 9 и общото приблизително количество стока в колона 5;

Предлаганата от кандидата цена трябва да включва всички разходи, печалба и ДДС, франко склад ДГ „Боряна“, гр. Пловдив;

При изготвяне на офертата, кандидатите трябва да се съобразят със техническата спецификация на Възложителя.

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на представените документите“.

XVI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

16.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на "икономически най-изгодна оферта" по критерий за възлагане „най-ниска цена", съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия за възлагане „най-ниска цена".

Оценяването на предложенията ще става на база общата стойност на ценовото предложение. На първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Ценовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия в изчисленията /предложена единична цена и обща стойност за съответния продукт/ участникът ще бъде отстранен от участие. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

XVII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

17.1. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта" по критерий за възлагане "най-ниска цена", участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

XVIII. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18.1. Отварянето на офертите ще се извърши след изтичане на крайния срок за подаването им на следващия работен ден **28.05.2020 г. в 10:00 часа** в административната сграда на ДГ „Боряна", находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Буревестник" №3А.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

XIX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

19.1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

19.1.1 Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

19.1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

19.1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

19.1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 19.1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

19.1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

19.1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

19.2. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

В случай, че се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

На закрито заседание комисията разглежда офертите, извършва проверка на предложението за изпълнение и ценово предложение за съответствие с условията и изискванията на възложителя. Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя не се оценяват и класират.

За офертите, допуснати след този етап, комисията прилага чл. 72 от ЗОП и извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по отношение на предлагана цена, която подлежи на оценка. На следващ етап комисията извършва проверка за съответствие на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор. Комисията класира офертите по критерия за възлагане и предлага за изпълнител участникът, предложил оферта, отговаряща в пълна степен на условията на възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

19.3. Сключване на договор

19.3.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

19.3.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

19.3.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

19.3.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

19.4. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

19.4.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП:

б) представи документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизълнителите ако има такива.

19.4.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 19.4.1, б. „б" са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

19.4.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.4.1, б. „б", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

19.4.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

19.4.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

XX. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

20.1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

20.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да бъдат общодостъпни.

20.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват на интернет страницата на Възложителя: https://dgboriana.com/ в Раздел „Профил на купувача", връчват лично срещу подпис, изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

XXI. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

21.1. Сключеният договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само когато са налице изискванията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

21.2. Възможно е изменение срока на договора, изразяващо се в удължаването му, в случай когато при изтичането му има неизчерпана стойност по него – до 6 (шест) месеца.

XXII. ОБЩИ УКАЗАНИЯ - РАЗЯСНЕНИЯ

22.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

22.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на ДГ „Боряна", в раздел „Профила на купувача".

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.